



Geschäftsbedingungen

1. Angebot

Unser Angebot ist unverbindlich. Inhalt und Umfang des Angebotes werden durch die schriftliche Auftragserteilung bestimmt. Mündliche Absprachen sind bis zu ihrer schriftlichen Bestätigung unverbindlich. Der Auftrag gilt erst, wenn er von beiden Vertragspartnern unterschrieben worden ist.

2. Auftragsbestätigung

Die schriftliche Auftragsbestätigung muß spätestens 8 Tage vor dem Liefertermin bei uns vorliegen, sonst kann der Auftrag nicht durchgeführt werden.

3. Änderungswünsche/Rücktritt

Eine erhebliche Abweichung der Bestellmenge (mehr als 10%) muß dem Auftragnehmer spätestens 3 Werktage vor dem Liefertermin mitgeteilt werden. Andernfalls ist der ursprüngliche Auftrag bindend.

Weniger Teilnehmer als bekannt gegeben, berechtigen nicht zu einem Rechnungsabzug.

Ein Rücktritt vom Auftrag muß dem Auftragnehmer spätestens 6 Werktage vor dem Liefertermin schriftlich mitgeteilt werden. Aufträge, die zu spät abbestellt werden, müssen in vollem Umfang berechnet werden. Dem Auftraggeber steht die Ware zur Verfügung.

4. Beanstandungen

Der Auftraggeber oder ein Bevollmächtigter hat bei der Anlieferung anwesend zu sein. Sollte dies nicht der Fall sein, so erkennt der Auftraggeber die ordnungsgemäße und vollständige Lieferung an.

Sollten unsere Sach- oder Dienstleistungen Grund zur Beanstandung geben, muß dies unmittelbar der Geschäftsleitung mitgeteilt werden, um die Möglichkeit der Nachbesserung zu geben.

Spätere Beanstandungen können nicht berücksichtigt werden.

5. Haftung

Der Auftraggeber haftet für alle Beschädigungen oder Verluste des gelieferten Materials, die durch seine Erfüllungsgehilfen, Veranstaltungsteilnehmer oder sonstige Dritte verursacht werden ohne Verschuldensnachweis.

Verluste und Beschädigungen am von uns gestellten Inventar werden zum Selbstkostenpreis in Rechnung gestellt. Die erforderlichen behördlichen Genehmigungen sind vom Veranstalter rechtzeitig einzuholen. Eine eventuelle Ablehnung berechtigt nicht zum Rücktritt vom Vertrag.

6. Lieferumfang und -zeiten

Das zur Durchführung der Veranstaltung notwendige Inventar (z. B. Geschirr, Besteck, Gläser, Tischwäsche, Dekoration) stellen wir nach Absprache zur Verfügung.

Die vereinbarten Lieferungs- und Leistungstermine sind bindend, es sei denn, die Firma Henning's Catering wird an der Erfüllung ihrer Verpflichtungen durch den Eintritt von unvorhersehbaren, außergewöhnlichen Umständen, die sie trotz der zumutbaren Sorgfalt nicht abwenden konnte oder durch höhere Gewalt, daran gehindert.

7. Zahlungsbedingungen

Als Dienstleistungsgewerbe bestehen ca. 30% unserer Kosten aus Personalkosten. Daher bitten wir spätestens 8 Tage vor Liefertermin um Zahlung von 30% des zu erwartenden Rechnungsbetrages.

Bei verspäteter Zahlung können wir 12% Verzugszinsen und eine Mahngebühr berechnen.

8. Sondervereinbarungen

Vereinbarungen, die diese Bedingungen ändern und/oder ergänzen, müssen zwischen der Geschäftsleitung und dem Auftraggeber schriftlich getroffen werden.

Sollten Einzelbestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Rechtsgültigkeit der übrigen Bestimmungen davon nicht berührt.

9. Gerichtsstand

Als Gerichtsstand wird - soweit zulässig - Köln vereinbart.